

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 2 от «27» 09 2022 г.

Приказом и.о. ректора Московского
государственного института культуры
№ 4590 от «7» 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Факультете дополнительного образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1 Факультет дополнительного образования (в дальнейшем Факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (в дальнейшем Институт).

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института и руководствуется Типовым положением «О структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 г. № 2749, другими нормативными правовыми документами, касающимися организации и содержания учебного процесса и настоящим Положением.

2. Статус Факультета

2.1. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

2.2. Факультет имеет печать, бланки, фирменный знак.

2.3. Официальное наименование Факультета на русском языке:

полное – Факультет дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»;

сокращенное – ФДО Московского государственного института культуры.

Официальное наименование на английском языке:

полное – Faculty of Additional Education of the Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Moscow State Institute of Culture";

сокращенное – FDO Moscow state Institute of culture.

2.4. Факультет расположен по юридическому адресу Института: 141406, Московская область, г.Химки, ул.Библиотечная, д.7.

2.5. Факультет имеет штатное расписание, утверждаемое ректором Института, за ним закрепляется аудиторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

3. Основные цели и задачи деятельности Факультета

3.4. Основной целью деятельности Факультета является удовлетворение образовательных потребностей детей и специалистов, студентов старших курсов, лиц, имеющих общее среднее, среднее и высшее профессиональное образование в получении новых знаний, умений и навыков по дополнительным образовательным программам.

3.5. Главными задачами Факультета являются:

- реализация дополнительных образовательных программ по освоению отдельных компетенций; повышению квалификации; профессиональной переподготовке для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации;
- осуществление профориентационной работы среди молодежи;
- организация стажировок, консультаций специалистов учебных заведений, учреждений социально-культурной сферы;
- прием и подготовка слушателей на подготовительных курсах;
- участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения; организация теоретических и практических

семинаров, проведение конференций, симпозиумов и иных форм по направлениям деятельности Факультета как на территории России, так и за рубежом;

- создание высококачественных учебников и учебных пособий, специальных учебных программ, предназначенных для реализации учебного процесса, осуществляемого Факультетом;
- организация и проведение научных исследований и работ, направленных на дальнейшее улучшение подготовки и переподготовки кадров по приоритетным направлениям в области культуры и искусства, гуманитарно-культурологического образования;
- создание и распространение учебно-методической аудио-, видео-, печатной и машиночитаемой продукции по основным направлениям деятельности Факультета.

4. Управление Факультетом и его структура

4.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

4.2. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет ректор Института. Оперативное руководство деятельностью Факультета осуществляет курирующий проректор, который:

- обеспечивает необходимые условия для деятельности Факультета;
- выделяет и закрепляет аудиторный и лабораторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, который назначается приказом ректора Института.

4.4. Декан Факультета в пределах своих полномочий, определенных Уставом Института, представляет интересы Института и наделяется следующими правами:

- организовывает образовательную деятельность на Факультете;
- издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Факультета;
- привлекает на работу на Факультет преподавателей и методический персонал;

- обеспечивает выполнение решений органов государственной власти и управления органов местного самоуправления, относящихся к деятельности Факультета;
- получает документы, подает заявления;
- выдает справки слушателям.

4.5. Факультет работает в непосредственном контакте с Учеными советами факультетов, деканатами, кафедрами, учебно-методическим управлением, планово-экономическим управлением и другими структурными подразделениями Института.

4.6. Факультет, как структурное подразделение Института, пользуется учебными площадями, средствами коммуникаций, оргтехникой, транспортными средствами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями, общежитием, другими оборудованием Института.

4.7. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической и издательской деятельности на Факультете действуют: Совет Факультета, порядок и условия деятельности которого осуществляются в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

4.8. В состав Факультета входят:

Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации, Центр обучения иностранным языкам, Центр подготовки абитуриентов, Центр творческого развития детей и подростков, Центр дополнительных образовательных услуг, Центр проектной деятельности, Лидерский тренинговый центр.

5. Слушатели Факультета

5.1. Слушателем Факультета является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора Института.

5.2. Порядок и размер оплаты за обучение определяется расчетом стоимости, утвержденной Ученым советом Института.

5.3. Слушателю на время обучения выдается удостоверение, свидетельствующее о сроках его пребывания на учебе в Институте.

5.4. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и

«Правилами внутреннего трудового распорядка Московского государственного института культуры», иными локальными актами Института.

5.5. Слушатели факультета имеют право: выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения, пользоваться в порядке, установленном локальными актами Института, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, читальными залами, информационным фондом; принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы; обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием с полной оплатой расходов за свой счет и в соответствии с количеством мест, выделяемых Факультету.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов.

5.7. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в порядке, установленном локальными актами Института.

5.8. Слушателям, успешно завершившим обучение в соответствии с дополнительными образовательными программами, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификаты и справки о прослушанных курсах.

6. Работники Факультета

6.1. К педагогической деятельности на Факультете допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или квалификации).

6.2. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и в соответствии с учебным планом.

6.3. Учебный процесс осуществляют ведущие ученые, специалисты и преподаватели Института, других вузов, организаций и учреждений, специалисты Федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда и других форм оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Факультета имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Института и Факультета;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения руководства Факультета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники Факультета имеют также права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, уставом Института и настоящим Положением.

7. Учебная, научная и методическая деятельность Факультета

7.1. Образовательная деятельность детей, подростков и специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, средствами дистанционного обучения, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Факультетом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

7.2. Объемы образовательных программ устанавливаются в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных образовательных программ.

7.3. Образовательные программы повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Факультетом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований к уровню подготовки специалистов по соответствующей квалификации, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в рамках специальностей и направлений, реализуемых Институт.

7.4. Учебный процесс на Факультете осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и сроками обучения.

7.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, итоговые аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.6. При осуществлении образовательной программы повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7.7. Факультет выполняет учебно-методическую работу, организует в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

7.8. Факультет ведет научно-исследовательскую работу по вопросам дополнительного образования Института.

8. Контроль за деятельностью Факультета

8.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляет ректор Института, курирующий проректор.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Финансирование Факультета осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиком;
- средств, полученных от реализации учебных, методических, научных и других материалов;
- спонсорских поступлений и добровольных пожертвований;
- других источников, предусмотренных законодательством.

9.2. Факультет несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

9.3. Факультет ведет делопроизводство, учитывает движение сотрудников и слушателей, в установленном порядке отчитывается перед руководством института об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического

наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

10. Ответственность

Декан Факультета несет ответственность за:

- 10.1. Невыполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей.
- 10.2. Подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
- 10.3. Нарушение прав и академических свобод слушателей и работников Факультета.
- 10.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 10.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету на правах оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

11. Ликвидация или реорганизация Факультета

- 11.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется ректором, в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения).
- 11.2. При ликвидации Факультета, имущество, находящееся в его пользовании, передается Институту.
- 11.3. Ликвидационная комиссия создается приказом ректора и проводит работу по ликвидации Факультета в соответствии с порядком, установленным для ликвидации структурного подразделения Института.
- 11.4. Факультет считается ликвидированным с момента издания приказа ректора Института.
- 11.5. Реорганизация Факультета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. При реорганизации или ликвидации Факультета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

11.7. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института и утверждается ректором Института.

11.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Первый проректор,
Проректор по учебно-
методической деятельности



В.С.Слепокуров

Начальник договорно-
юридического отдела



Н.В.Андрейчак

Декан факультета
дополнительного образования



В.С.Садовская