

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № 11
от «18» июня 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского
государственного института
культуры
№ 362-0 от 30.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПОВ И МАКЕТОВ ИЗДЕЛИЙ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра прототипов и макетов изделий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

1.2. Центр прототипов и макетов изделий (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.3. Центр располагается на 1 этаже учебного корпуса №3 по адресу: г.о.Химки, ул.Библиотечная, д.7.

1.4. Работу Центра звукозаписи координирует проректор по творческой и социально-воспитательной деятельности, а непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению проректора по творческой и социально-воспитательной деятельности.

1.5. Директор и сотрудники Центра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Института, локальными нормативными актами Института,

приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета Института, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Центра, структуру, права и обязанности сотрудников.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями работы Центра являются:

2.1.1. Создание ресурсной образовательной и производственной платформы для формирования среды роста профессиональных и личностных качеств креативной молодежи, распространения успешных творческих практик в Москве и в Московской области;

2.1.2. Предоставление коммерческих услуг;

2.1.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре дизайна и декоративно-прикладного искусства Института;

2.1.4. Организация прохождения практики для студентов кафедры дизайна и декоративно-прикладного искусства;

2.1.5. Содействие развитию творческих инициатив студентов.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Профессиональная ориентация и популяризация среди детей и молодежи технологий и видов креативных индустрий, вовлечение их в практическую и творческую работу;

3.1.2. Осуществление приносящей доход деятельности

3.1.3. Материально-техническое обеспечение практических учебных занятий студентов театрально режиссерского факультета и факультета музыкального искусства в помещениях Студии звукозаписи;

3.1.4. Предоставление высокотехнологичной производственной площадки для запуска творческих инициатив и проектов молодёжных команд и коллективов;

3.1.5. Разработка, производство прототипов, промышленных образцов, малых серий продукции креативной индустрии;

3.1.6. Развитие конкурентоспособных специалистов в области креативных индустрий и дизайна;

3.1.7. Прикладное освоение профессии через работу в реальном проектном, производственном, технологическом и исследовательском процессе, обеспечение приоритета практической работы над теорией;

3.1.8. Формирование у резидентов центра современного технологического подхода к профессиональной деятельности, овладение ими актуальным инструментарием креативных индустрий;

3.1.9. Организация прохождения практики на базе Центра для студентов кафедры дизайна и декоративно-прикладного искусства;

3.1.10. Оказание содействия учебному процессу на кафедре дизайна и декоративно-прикладного искусства;

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института по представлению проректора по творческой и социально-воспитательной деятельности.

4.2. Непосредственное руководство Центра осуществляет директор.

4.3. Директор Центра осуществляет руководство Центром в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Директор Центра несет персональную ответственность за работу Центра в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.5. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Института по представлению проректора по творческой и социально-воспитательной деятельности и директора Центра.

4.6. Штат и численность сотрудников Центра могут быть изменены без внесения изменений в настоящее Положение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Сотрудники Центра вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института служебную информацию, необходимую для эффективной работы Центра;

5.1.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, относящихся к их непосредственной сфере ведения;

5.1.3. В установленном порядке поддерживать рабочие контакты с учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра;

5.1.4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности Центра;

5.1.5. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для деятельности Центра;

5.1.6. Иные права, необходимые для организации эффективной работы Центра.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Центра;

5.2.2. Содержать оборудование Центра в исправном и рабочем состоянии;

5.2.3. Обеспечивать сохранность оборудования Центра;

5.2.4. Следить за соблюдением посетителями Правил поведения в помещениях Центра (приложение №1), правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических требований во время их нахождения в помещениях Центра, а также при производстве работ;

5.2.5. Следить за состоянием пожарной безопасности во всех помещениях Центра;

5.2.6. Контролировать работу третьих лиц на оборудовании Центра на всех этапах производства таких работ;

5.2.7. Своевременно сообщать директору Центра о неисправности оборудования.

6. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Одной из важнейших задач Центра является осуществление приносящей доход деятельности.

6.2. В целях привлечения дохода сотрудники центра производят товары и оказывают услуги физическим и юридическим лицам.

6.3. Оказание услуг и производство товаров на коммерческой основе на базе Центра возможно во внеучебное время.

6.4. Механизм расчета стоимости и список услуг Центра определяется приказом ректора по представлению курирующего Центр проректора, точная стоимость услуг указывается в договоре об оказании услуг.

6.5. В рамках коммерческой деятельности сотрудники Центра имеют право производить закупку расходных материалов в установленном в Институте порядке, осуществлять производство и разработку проектов, товаров и услуг.

7. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС В ПОМЕЩЕНИЯХ ЦЕНТРА

7.1. Центр оказывает непосредственное содействие образовательному процессу Института, учебной, учебно-практической и творческой деятельности.

7.2. Обучающиеся перед допуском в помещения и к оборудованию Центра обязаны под подпись ознакомиться с правилами поведения в помещениях Центра (Приложение №1) и с правилами пользования оборудованием Центра (Приложение №2). В случае отказа от прохождения инструктажа или ознакомления обучающийся не допускается в помещения и к оборудованию Центра.

7.3. Организация учебного процесса:

7.3.1. Руководство Центра может предоставлять помещения для проведения учебно-практических занятий (согласно учебному расписанию);

7.3.2. Все оборудование и аппаратура Центра включается и выключается под контролем сотрудника Центра;

7.3.3. Ответственным за проведение учебно-практических занятий в помещении Центра является преподаватель группы, проводящий занятие. Проведение обучающимися самостоятельных практических занятий в помещении Центра допускается только по согласованию с Директором Центра;

7.4. В случае нарушения техники безопасности и правил поведения в помещениях Центра обучающийся несет ответственность согласно Положению о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся Института, а также материальную ответственность за порчу имущества и оборудования.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ ЦЕНТРА

8.1. Организация практики на базе Центра осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Московского государственного института культуры, и настоящим Положением.

8.2. Порядок приема на практику:

- предоставление практикантом направления деканата, кафедры за подписью непосредственного руководителя структурного подразделения;
- рассмотрение направления и принятие решения о приеме на практику, закрепляемое распоряжением директора Центра;
- ознакомление под подпись студента-практиканта с правилами поведения в помещениях Центра.

8.3. Директор Центра совместно с руководителем практики от структурного подразделения Института (кафедры) оговаривают цели, задачи и условия практики, определяют порядок ее прохождения.

8.4. Руководитель практики от структурного подразделения Института (кафедры) составляет индивидуальный план практиканта, который согласовывает с директором Центра.

8.5. Форма и вид отчетности о прохождении практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Приложение 1: Правила поведения в помещениях Центра на 2 л. в 1 экз.

Приложение 2: Правила пользования оборудованием Центра

Приложение 3: Лист ознакомления с Инструктажем по технике безопасности и правилам поведения в помещениях Центра на 1 л. в 1 экз.

Лист согласования Положения «О центре прототипов и макетов изделий»:

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Проректор по творческой и социально-воспитательной деятельности</p> <p> М.Б.Гуров</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 2022 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Проректор Финансам и административной деятельности</p> <p> С.Г.Власенко</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 2022 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Проректор по учебно-методической деятельности</p> <p> М.Ю.Стойновский</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 2022 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Начальник правового управления</p> <p> С.Ю.Маркова</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 2022 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Заведующая кафедрой дизайна и декоративно-прикладного искусства</p> <p> Ю.Н.Мерзликина</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 2022 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель Студенческого совета МГИК</p> <p> А.С.Погащанцева</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 2022 г.</p>

Правила поведения в помещениях Центра

В Центре прототипов и макетов изделий установлено дорогостоящее, сложное и требующее осторожного и аккуратного обращения оборудование.

Все посетители Центра обязуются:

1. Входить в Центр только после ознакомления с указанными правилами под подпись.
2. Входить в Центр спокойным размеренным шагом, не задевать аппаратуру.
3. Не находиться в помещениях Центра в верхней одежде и грязной обуви.
4. Не проносить в Центр крупногабаритные вещи, габаритные сумки, чемоданы.
5. Не проносить и не употреблять в помещении Центра пищу и напитки.
6. Не работать с оборудованием центра мокрыми, грязными или жирными руками.
7. Не включать оборудование Центра без сотрудника Центра.
8. Не перемещать оборудование и мебель в Центре без согласования с сотрудником Центра.
9. Не заниматься самостоятельной коммутацией или пусконаладкой оборудования.
10. Не подключать личные устройства к электросети без предупреждения и согласования с сотрудником Центра.
11. Не проносить в помещение Центра колющие и режущие предметы, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.
12. Не проявлять агрессивное поведение по отношению к другим посетителям и сотрудникам Центра во время нахождения в Центре.
13. Не наносить ущерб имуществу Центра.
14. Не мешать работе сотрудников Центра.
15. Бережно относиться к оборудованию, инструментам и мебели Центра.
16. Строго выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе в Центре.

17. В случае нарушения указанных положений нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Положением о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся (в отношении к обучающимся), а также материальную ответственность в случае порчи оборудования, инструментов, мебели и иного имущества Центра.

Лист ознакомления с Правилами поведения в помещениях Центра

Дата ознакомления	ФИО ознакомляемого	№ учебной группы	ФИО сотрудника центра, проводящего ознакомление	Подписи	
				ознакомляемого	сотрудника Центра

П Р И К А З

«30» июня 2022 г.


№ 362-0

Об утверждении Положения Центра создания прототипов и макетов изделий Московского государственного института культуры

В соответствии с решением Ученого совета Московского государственного института культуры от 28 июня 2022 г. (Протокол № 11), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О Центре создания прототипов и макетов изделий Московского государственного института культуры» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение «О Лаборатории дизайн-проектирования в культурной среде кафедры дизайна и ДПИ», принятого на заседании Ученого совета 28 декабря 2021 г. (протокол № 5) и утвержденного приказом ректора А.С.Миронова № 11-О от 17 января 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по творческой и социально-воспитательной деятельности М.Б.Гурова.

Ректор

 А.С.Миронов