

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ В ИСКУССТВЕ

Направление подготовки

54.03.02. ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Профиль подготовки ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕКСТИЛЬ

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- Основной целью программы дисциплины является формирование у бакалавров профиля подготовки «Художественный текстиль» профессиональных управленческих и экономических компетенций, связанных с профессиональной деятельностью и художественной практикой в области текстильного искусства.

Задачи освоения дисциплины:

- Формирование опыта стратегического арт-проектирования в декоративном искусстве
- Завершение формирования профессиональных знаний и навыков управления и экономической деятельности в области искусства художественного текстиля;
- Освоение функциональных областей управления арт-проектом;
- Практическое овладение инструментами управления арт-проектом;
- Формирование навыков создания сопроводительной документации текстильного арт-проекта: экономических и финансовых расчётов, графиков и планов работ, отчётных и контрольных документов на весь цикл реализации проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Арт-менеджмент в искусстве» входит в состав Блока 1 «Дисциплины» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, профиль подготовки «Художественный текстиль». Дисциплина «Арт-менеджмент в искусстве» изучается в 7 семестре.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Start-up в искусстве, Преддипломная практика, Выполнение и защита ВКР. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-2, УК-10, ПК-4 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, профиль «Художественный текстиль».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Разработка и реализация проектов Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые	Знать: - Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта; - Называет ее составляющие и принципы их формирования;

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	результаты их решения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяет круг задач в рамках поставленной цели; - Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концептуальным видением применительно к проекту.
	УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; - Определяет в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения; <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</p>
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе

	задач	<p>над реализацией проекта;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корректирует проектные решения и план действий согласно новым факторам и изменению ситуации
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
<p>УК-10 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1.</p> <p>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные категории и понятия экономики; - Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области ДПИ; - Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности - Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере декоративного искусства;

	<p>УК-10.2.</p> <p>Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные результаты новейших экономических исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта
	<p>УК-10.3.</p> <p>Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Место и роль декоративного искусства в экономических процессах жизнедеятельности общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъекта рыночной экономики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализом экономической составляющей проектных решений; - Методами интеграции инструментария экономических дисциплин в профессиональную область декоративного искусства
<p>ПК-4</p> <p>Производственная деятельность</p> <p>Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных текстильных изделий в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство.</p>	<p>ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции художественного текстиля</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке текстильной продукции от получения технического задания до выпуска прототипа, промышленного образца или художественного произведения</p> <p>ПК-4.3. Оформляет проектные и технологические решения установленным образом, с соблюдением отраслевых стандартов, норм и правил</p> <p>ПК-4.4. Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла</p> <p>ПК-4.5. Способен передать технологические карты проекта для внедрения на производство</p>	

Самостоятельно воплощает в материале художественные произведения	<p>ПК-4.6. Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла</p> <p>ПК-4.7. Самостоятельно выполняет в материале текстильные художественные произведения в различных техниках и текстильных технологиях</p>
--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Арт-менеджмент в искусстве» составляет- 2 з.е., 72 акад. часов, из них контактных- 30 акад.ч., СРС – 42 акад.ч., форма контроля - Зачет.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся	30	30
в том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	26	26
Индивидуальные и другие виды занятий		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа (включая часы контроля)	42	42
Форма промежуточной аттестации (зачет)		Зачет
Общая трудоемкость акад. час	72	72
з.е.	2	2

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Тема 1. История и тенденции развития арт-менеджмента в России	7	1				6	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела

2	Тема 2. Социокультурные концепции и технологии управления в арт-индустрии.	7	1			6	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела
3	Тема 3. Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства	7		2		8	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов Рубежный контроль
4	Тема 4. Проектный арт-менеджмент	7		2		8	Сбор материалов по темам раздела Подготовка докладов Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада
5	Тема 5. Технологии Продвижения продуктов арт-менеджмента	7	1			6	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела
6	Тема 6. Менеджмент специальных событий в сфере культуры	7	1			4	Составление плана-конспекта Сбор материалов по темам раздела
7	Тема 7. Финансово-правовые основы арт-менеджмента	7		2		4	Составление плана-конспекта Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада
	зачет	7					Промежуточная аттестация
	Итого		4	26		42	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. История и тенденции развития арт-менеджмента в России

История возникновения арт-менеджмента в России. Цель, задачи и содержание курса «Арт-менеджмент в искусстве». Характеристика понятий «арт-менеджмент», «арт-индустрия». Бытование народных песенно-танцевальных действ в Древней Руси. Русские народные гулянья, скоморошьи игры и «глумы», неразрывно связанные с бытом народа. Разновидность музыкальных спектаклей – балаганы, где выступали деды-балагуры, петрушечники, раешники, вожаки ученых медведей и др. Актеры-скоморохи как представители профессиональных актеров, участвующих в «конференсах», «скетчах», «репризах». Черты общественного протеста и язвительная сатира в творчестве скоморохов. Истоки фейерверочного искусства. Возникновение рынка культурных услуг.

Сущность и основные направления деятельности арт-менеджера. Арт-менеджер как представитель особой интеллектуальной профессии. Основные функции арт-менеджера. Виды деятельности арт-менеджера как управленца. Ключевые роли арт-менеджера. Понятие «лидерство». Особенности и специфика профессионального положения арт-менеджера как субъекта этого процесса. Мотивационная сфера личности арт-менеджера: содержание и структура.

Тема 2. Социокультурные концепции и технологии управления в арт-индустрии

Становление общей теории менеджмента. Содержание социокультурной парадигмы современного менеджмента. Открытые и закрытые управленческие системы. Организация нового типа – обучающаяся организация. Элементы содержания управленческой парадигмы. Особенности поведенческого менеджмента и менеджмента обучения.

Организационно-управленческие технологии в арт-индустрии. Понятие «организационно-управленческие технологии» в арт-индустрии. Основные задачи процесса организации деятельности. Особенности и принципы социально-культурной деятельности в организации как в технологическом процессе. Системный подход к решению поставленных задач. Этапы управленческой деятельности над арт-проектом. «Организационно-корпоративная культура», её функция в рекламе фирмы и осуществлении проекта. Основные формы работы с финансовыми донорами.

Тема 3. Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства

Коммерческие и некоммерческие организации в сфере культуры и искусства. Порядок открытия коммерческой фирмы в сфере культуры, необходимые документы. Бизнес-план, его разделы и их содержание. Структурные модели коммерческих фирм в сфере культуры. Характеристика элементов управленческих технологий коммерческих фирм в сфере культуры. Понятия «конкуренция», «коммерческая тайна», их роль и значение в ведении бизнеса в сфере культуры и искусства.

Тема 4. Проектный арт-менеджмент

Технология создания арт-проекта. Арт-проект как самостоятельное направление деятельности. Арт-проект как некий творческий замысел, выраженный в определенной форме. Социально-культурная программа и творческий проект, их характеристика и различия. Виды проектных решений. Методы проектной деятельности. Этапы проектирования. Замысел. Постановка проблемы. Идея. Тема. Сюжет. Конфликт. Композиция. Зримый образ. Формы записи проектного замысла.

Проектный менеджмент. Понятие «проектный менеджмент», его черты. Принципы работы проектного менеджмента по типу театральных проектов на Бродвее. «Организационный способ существования культуры», его проблемы, преимущества, негативные черты. Проекты, осуществляющиеся в рамках репертуарного театра. Гранты (финансовая поддержка проекта), основные разделы заявки на получение. Этапы организации и проведения гастролей.

Тема 5. Технологии продвижения продуктов арт-менеджмента

Маркетинг как «философия» производства. Потребительский спрос. Функции маркетинга. Задачи рынка. Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникационная политика. Стратегии сегментации рынка. Фактор «природа услуги». Критерии качества услуг. Потребности и мотивы. Рекламная кампания. Основные виды маркетинговой деятельности в арт-менеджменте. Стратегии сегментации потребителей на рынке шоу-бизнеса. Факторы, обуславливающие качество культурных услуг.

Технологии PR и реклама в арт-менеджменте. Идеология. Формирование ценностей. Средства убеждения. Этапы «PR-кампании». Концепции и шаги «PR-кампании». Методы воздействия на потребителя. Типы индивидуального восприятия информации. Приемы мифологизации в практике. Брэнд-имидж. «Информация для всех». «Желтая» пресса. Типичные цели рекламы в арт-индустрии. Виды рекламы. Эффективное общение.

Технологии формирования имиджа субъектов в арт-индустрии. Образ личности. Группы критериев в оценке имиджа. Самоутверждение. Самоуважение. Успех. «Я-

концепция». Характеристики имиджа. Принципы разработки имиджа артиста. Разработка мастер-плана по созданию имиджа. Внешний имидж. Внутренний имидж. Неосязаемый имидж. Круг целей. Положительный и отрицательный имидж артиста. Формула, служащая мощным средством формирования имиджа «звезды». Мастер-план построения имиджа артиста.

Тема 6. Менеджмент специальных событий

Специальные события в современном обществе и деловой практике. Определение понятия «специальное событие». Источники менеджмента событий. Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий. Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Событие как новость. Менеджмент новостей. Представительность и гостеприимство.

Виды специальных событий и общественных мероприятий. Презентация, её виды. Этапы подготовки к презентации. Анализ цели, аудитории, планирование выступления. Конференции. Праздники. Массовый праздник, характерные черты. Корпоративный праздник, особенности подготовки. Место проведения праздника. Фестивали, виды и задачи. Церемонии. Шоу-мероприятия. Основные функции продюсера. Конкурсы и лотереи. Роль ведущего. Основные этапы разработки конкурсных проектов. Выставки, ярмарки. Классификация, виды, цели. Планирование и организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии. Основные этапы, задачи, проблемы. Документальное обеспечение выставочного проекта. Выставочная площадь, стенд. Выездные специальные события. Туризм. Массовые праздники. Корпоративные мероприятия. Тимбилдинг.

Интерактивная технология событийного менеджмента. Алгоритм эффективного события. Кадровая политика. Особенности рекламного продвижения. Взаимодействие со СМИ. Информационное обеспечение специального события. Звуковое оформление. Райдер: световой, технический, бытовой. Event-менеджмент и развитие социального партнерства. Презентация как акция социального партнерства. Политическое социальное партнерство. Специальные события в менеджменте СМИ. Специальные события как технология продвижения коммерческих радиостанций. Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. PR и маркетинг для международных проектов. Фандрейзинг и спонсорство. Оценка эффективности специальных событий.

Тема 7. Финансово-правовые основы арт-менеджмента

Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав. «Право интеллектуальной собственности». «Авторское право». «Промышленная собственность». Плагиат. Принципы Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений. Объекты авторских прав и исключения из них. Случаи свободного использования произведения. Смежные права. Авторский договор. Основные законы РФ, охраняющие авторские и смежные права. Контрафактная продукция.

Менеджмент и организация благотворительной деятельности в сфере культуры и искусства. Благотворительные общества и фонды, цели их создания. Модели функционирования благотворительных организаций. Примеры деятельности благотворительных организаций. Модели функционирования благотворительных организаций. Приоритетные направления деятельности зарубежных фондов в России.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Наименование раздела	Виды учебных	Образовательные технологии
---	----------------------	--------------	----------------------------

п/п		занятий	
1	2	3	4
1.	Тема 1. История и тенденции развития арт-менеджмента в России	Лекций – 1	– Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов – Опрос, развернутая беседа с обсуждением презентации
		Самостоятельная работа - 6	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений
2	Тема 2. Социокультурные концепции и технологии управления в арт-индустрии.	Лекций – 1	– Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов – Опрос, развернутая беседа с обсуждением презентации
		Самостоятельная работа - 6	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений
3	Тема 3. Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства	Семинаров – 2	Доклад-презентация на заданную тему
		Самостоятельная работа - 8	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений
4	Тема 4. Проектный арт- менеджмент	Семинаров – 2	Доклад-презентация на заданную тему
		Самостоятельная работа - 8	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений
5	Тема 5. Технологии Продвижения продуктов арт-менеджмента	Лекций – 1	- Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов - Опрос, развернутая беседа с обсуждением темы
		Самостоятельная работа - 6	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка к колоквиуму
6	Тема 6. Менеджмент специальных событий в сфере культуры	Лекций – 1	– Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов – Опрос, развернутая беседа с обсуждением презентации
		Самостоятельная работа - 4	– Сбор материалов по темам раздела – Подготовка докладов/ сообщений
7	Тема 7. Финансово-правовые основы арт-менеджмента	Семинаров – 2	- Доклад-презентация на заданную тему - Тестирование на 14 неделе семестра
		Самостоятельная	– Сбор материалов по темам

		работа - 4	раздела – Написание доклада – Подготовка к зачету
--	--	------------	---

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- текущий контроль;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно. Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; наличие выполненного сбора материала. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины. Рубежная аттестация проводится в течение 7 семестра в виде оценки доклада-презентации по выбранной студентом теме, в форме тестирования на 14 учебной неделе

Промежуточная аттестация – проводится в рамках зачетной сессии по итогам 7 семестра обучения в форме зачета

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль		
Контроль готовности к занятию (явка, наличие самостоятельно выполненных работ, готовность к консультации по результатам самостоятельной работы)	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	зачтено/не зачтено
Рубежная аттестация		
Оценка освоения раздела и тем дисциплины в оценке доклада-презентации по выбранной студентом теме	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.6	зачтено/не зачтено
Тестирование по темам 1-7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-10.1,	Отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

	УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7	
Промежуточная аттестация		
Зачет	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7	Зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине «Арт-менеджмент в искусстве»

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (отлично)»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и применяет его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Текущая аттестация - контроль готовности к занятию (явка, наличие самостоятельно выполненных работ, готовность к консультации по результатам самостоятельной работы) – ведение преподавателем журнала занятий.

Рубежная аттестация – Подготовка докладов (рефератов), опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада, тестирование

Промежуточная аттестация – зачет

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Арт-менеджмент в искусстве», формируют компетенции УК-2, УК-10 и ПК-4

Текущий контроль

Типовые вопросы для опроса на семинарских занятиях:

Вопросы к теме № 1

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика понятий «арт-менеджмент», «арт-индустрия».
2. Бытование народных песенно-танцевальных действ в Древней Руси.
3. Актеры-скоморохи как представители профессиональных актеров, участвующих в «конференсах», «скетчах», «репризах».

Вопросы к теме № 2:

Вопросы для обсуждения:

1. Арт-менеджер как представитель особой интеллектуальной профессии.
2. Основные функции арт-менеджера.
3. Виды деятельности арт-менеджера как управленца.
4. Ключевые роли арт-менеджера.
5. Особенности и специфика профессионального положения арт-менеджера как субъекта этого процесса.
6. Мотивационная сфера личности арт-менеджера: содержание и структура.

Вопросы к теме № 3

1. Вопросы для обсуждения:

1. Становление общей теории менеджмента.
2. Содержание социокультурной парадигмы современного менеджмента.
3. Открытые и закрытые управленческие системы.
4. Организация нового типа – обучающаяся организация.
5. Элементы содержания управленческой парадигмы.
6. Особенности поведенческого менеджмента и менеджмента обучения.
7. Коммерческие и некоммерческие организации в сфере культуры и искусства.
8. Порядок открытия коммерческой фирмы в сфере культуры, необходимые документы.
9. Структурные модели коммерческих фирм в сфере культуры.
10. Понятия «конкуренция», «коммерческая тайна», их роль и значение в ведении бизнеса в сфере культуры и искусства..

Вопросы к теме № 4

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «организационно-управленческие технологии» в арт-индустрии.
2. Основные задачи процесса организации деятельности.
3. Системный подход к решению поставленных задач.
4. Этапы управленческой деятельности над арт-проектом.
5. Основные формы работы с финансовыми донорами.

Вопросы к теме № 5

1. Маркетинг как «философия» производства.
2. Потребительский спрос.
3. Функции маркетинга.
4. Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникационная политика.
5. Фактор «природа услуги». Критерии качества услуг.
6. Потребности и мотивы. Рекламная кампания.
7. Идеология. Формирование ценностей. Средства убеждения.
8. Этапы «PR-кампании».
9. Концепции и шаги «PR-кампании».
10. Методы воздействия на потребителя.
11. Типичные цели рекламы в арт-индустрии.
12. Образ личности.
13. Группы критериев в оценки имиджа.
14. Характеристики имиджа.
15. Принципы разработки имиджа артиста.
16. Внешний имидж. Внутренний имидж. Неосязаемый имидж.
17. Круг целей.

18. Положительный и отрицательный имидж артиста.

Вопрос к теме № 6

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «специальное событие».
2. Источники менеджмента событий.
3. Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий.
4. Событие как новость.
5. Социально-культурная программа и творческий проект, их характеристика и различия.
6. Арт-проект как самостоятельное направление деятельности.
7. Замысел.
8. Постановка проблемы. Идея. Тема. Сюжет. Конфликт.
9. Композиция.
10. Зримый образ.
11. Формы записи проектного замысла.
12. Конкурсы и лотереи.
13. Роль ведущего.
14. Основные этапы разработки конкурсных проектов.
15. Алгоритм эффективного события.
16. Взаимодействие со СМИ.
17. Информационное обеспечение специального события.
18. Политическое социальное партнерство.
19. Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства.
20. PR и маркетинг для международных проектов.

Вопросы к теме № 7:

Вопросы для обсуждения:

1. «Право интеллектуальной собственности».
2. «Авторское право».
3. «Промышленная собственность».
4. Плагиат.
5. Принципы Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений.
6. Основные законы РФ, охраняющие авторские и смежные права.
7. Благотворительные общества и фонды, цели их создания.
8. Модели функционирования благотворительных организаций.
9. Примеры деятельности благотворительных организаций.
10. Модели функционирования благотворительных организаций.
11. Приоритетные направления деятельности зарубежных фондов в России.

Типовые темы для подготовки докладов:

1. Организация арт-проекта
2. История развития менеджмента как науки
3. Концепции и функции менеджмента
4. Характеристика и виды организационных структур управления проектом в области искусства
5. Влияние внешних факторов на деятельность организации
6. Особенности ведения деловых переговоров
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на художественном предприятии
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности художественного производства
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации

11. Принятие управленческих решений в арт-проектировании

12. Характеристика деловой этики.

Типовые тестовые задания к Темам 1-7.

(тестирование проводится в 7 семестре на 14 неделе обучения в часы аудиторных занятий)

№ п.п.	Вопрос	Варианты ответов
Контролируемая компетенция: УК-2 Разработка и реализация проектов Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
1	Что такое арт-менеджмент?	1) Область изучения искусства 2) Форма управления творческой организацией 3) Управление процессом создания художественных произведений
2	В чем состоит конечная цель арт-менеджмента?	1) Создание художественного творческого продукта 2) Создание команды специалистов 3) Создание сценического образа
3	Что является главным в технологической цепочке производства арт-индустрии?	1) выработка стратегии бизнеса 2) проведение конференций 3) подбор персонала 4) наличие партнерских связей
4	Какова основная функция арт-менеджмента?	1) Планирование 2) Контроль качества 3) художественное проектирование 4) Организация
5	Что подразумевает понятие «коммерциализация искусства»?	1) Понижение статуса художника 2) Продвижение на рынок художественных произведений 3) Продажа произведений/изделий декоративного искусства на рынке
6	В чем заключаются задачи менеджмента?	1) Определения и постановка целей, их достижение при помощи людей и ресурсов, координации и контроля 2) анализ спроса и потребностей

		<p>целевой аудитории</p> <p>3) разработка стратегии развития</p> <p>4) оптимизация бизнес-процессов и расходов на производство</p> <p>5) Все ответы верные</p>
<p align="center">Контролируемая компетенция:</p> <p>УК-10 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>		
1	Как организована работа галереи современного декоративного искусства?	<p>1) постоянная экспозиция, концепция, выставочная политика</p> <p>2) регулярная смена декораций</p> <p>3) есть эксперт, куратор, искусствовед, консультант</p> <p>4) договорные отношения с субъектами (художниками)</p> <p>5) возможность приобретения произведения искусства</p> <p>6) все ответы верные</p>
2	Какова функция эксперта в области искусства?	<p>1) проверка, исследование произведения искусства на предмет его подлинности</p> <p>2) оценка произведений искусства</p> <p>3) мониторинг и оценка рынка продаж произведений искусства</p>
3	Экспертное заключение – это:	<p>1) оценка, подтверждающая или отрицающая подлинность картины, иконы, вазы, ювелирных изделий и т. д</p> <p>2) мнение специалиста в области декоративного искусства</p> <p>3) искусствоведческие выводы, обоснования</p>
4	Чем занимается куратор в области	1) организацией выставки, музея или

	искусства?	<p>арт-проекта</p> <p>2) разрабатывает идеи и концепции экспозиций</p> <p>3) определяет актуальность той или иной темы выставки или проекта</p> <p>4) сотрудничает с авторами</p> <p>5) работает над планом и архитектурой выставочного пространства</p> <p>6) все ответы верные</p>
<p align="center">Контролируемая компетенция:</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных текстильных изделий в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство. Самостоятельно воплощает в материале художественные произведения</p>		
1	Совокупность методов, форм и средств управления производством, позволяющая использовать его наиболее эффективно – это:	<p>1) Планирование</p> <p>2) Менеджмент</p> <p>3) Маркетинг</p>
2	Менеджер проектов занимается:	<p>1) в рамках направления изучает управление проектами</p> <p>2) организует процесс создания нового творческого продукта</p> <p>3) организует команду и выстраивает весь процесс</p> <p>4) все ответы верные</p>
3	Арт-менеджер - это специалист, ответственный?	<p>1) за бизнес-управление арт-институциями: галереями, частными коллекциями, а также карьерой отдельных художников</p> <p>2) за проведение креативных мероприятий</p> <p>3) художник ДПИ, который сам</p>

		реализует свои работы
4	Коллекционирование произведений искусства – это:	1) особый феномен культурной и художественной жизни общества 2) выявление, сбор, изучение, систематизацию произведений искусства и материалов о них 3) собирательство произведений художников
5	Художественная галерея – это:	1) пространство, предназначенное для демонстрации изобразительного искусства 2) специализированный магазин продажи изделий ДПИ 3) галерея, где занимаются художественным творчеством
6	Какое событие может стать идеальной площадкой для презентации арт-проекта в современном декоративном искусстве?	1) Корпоративная вечеринка 2) Молодежный фестиваль 3) Региональная, всероссийская, международная выставка
7	Арт-директор галереи / музея / центра современного искусства является:	1) специалистом исключительно в области экономического и хозяйственного управления 2) любителем искусства 3) руководителем всего художественного направления деятельности учреждения культуры

Тестирование проводится в письменной форме по результатам освоения учебных материалов в ходе контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины. Время, отводимое на ответы, теста составляет 45 минут. Общее количество вопросов теста составляет 17:

Темы 1-7. – 17 вопросов

Промежуточная аттестация:

Типовые вопросы к зачету:

1. Почему краеугольным камнем маркетинговой стратегии любой организации культуры является художник?

2. По каким четырем критериям мы можем провести различие между сектором искусств и сектором индустрии культуры?
3. В чем состоит разница между традиционным маркетингом и маркетингом в области индустрии культуры?
4. В большинстве определений термина «маркетинг» мы находим идею обмена. Почему?
5. Почему те, кто непосредственно не занят маркетингом, часто путают его с рекламой?
6. Почему в модели маркетинга для культурного сектора мы помещаем продукт и компанию в одну графу?
7. По Хиршману, как могут сами художники сформировать сегмент рынка?
8. Приведите примеры компаний в секторе искусств, которые явно ориентированы на рынок?
9. Приведите примеры компаний в индустрии культуры, которые явно ориентированы на продукт?
10. Приведите пример компании, ориентированной на рынок и на продукт
11. Приведите пример компании, ориентированной на искусство и на продукт
12. Приведите пример компании, ориентированной на искусство и на воспроизведение копий
13. Что такое макросреда
14. Что такое сегмент рынка
15. Что такое креативность? Какие креативные технологии Вам известны?
16. Что такое проект. Типы проектов?
17. Структура проекта
18. Фонды и грантовые конкурсы
19. Как описать цель проекта, концепцию проекта, тему проекта?
20. Роль СМИ в проекте
21. Подтверждающая документация в проекте
22. Презентация проекта

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников Основная учебная литература

1. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное : учебное пособие / Л. П. Салазкина. — Кемерово : КемГИК, 2008. — 196 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45908> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8592-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177809> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-0956-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99395> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-0955-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91249> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

<http://www.artmanager.ru/> Журнал «Арт-менеджер»

<http://ilyasitnov.ru/> Журнал «Тайны Арт-директоров всего мира»

<http://adcrussia.ru/> Клуб арт-директоров России

<http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»

<http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Рекомендации для самостоятельной работы студентов по предмету

В качестве самостоятельных работ студентам практических заданий, составление авторских договоров и подготовка докладов и рефератов по предложенной тематике.

Практические задания необходимо выполнять только после освоения теоретического материала по теме. Начинать следует с изучения соответствующих тем в учебниках, затем анализировать законы и подзаконные акты, а также материалы периодики. При решении задач нужно использовать учебники, нормативно-правовые акты и материалы юридической практики, доступ к которым предоставляется в справочно-правовых системах Консультант Плюс и Гарант. Также можно использовать проекты законов, размещаемые на официальных сайтах, таких как сайт Государственной думы РФ, сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и др.

Самостоятельная работа № 1. Тема «История и тенденции развития арт-менеджмента»

Цель работы - проанализировать и систематизировать все знания, накопленные при изучении программного материала.

Задание и методика выполнения:

- 1) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», написать конспект на изучаемую тему в любом виде (плановый, текстуальный, свободный, тематический). Обязательно указывать ссылки на используемую литературу;
- 2) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», заполните таблицу:

Дата	период Событие	Значение события

В основе заполнения таблицы лежит историко-хронологический принцип. Таблица заполняется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Социокультурные концепции и технологии управления в арт-индустрии»

Цель работы - изучить арт-менеджмент в контексте других видов деятельности, выделить их взаимосвязь.

Задание и методика выполнения:

- 1) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», схематично в свободной форме показать связь арт-менеджмента с другими сферами деятельности;
- 2) используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», заполните таблицу:

Этапы	Сходства	Различия
Управленческой деятельности над арт-проектом:		
Организаторской деятельности:		

Таблица заполняется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Подготавливается материал для представления группе.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства»

Цель работы - научиться разрабатывать концепцию организации арт-индустрии, используя технологии арт-менеджмента. Задание и методика выполнения: по приведенному плану разработать актуальный и оригинальный концепт организации арт-индустрии любого формата и любой тематики (по желанию и согласованию):

Теоретические аспекты изучения выбранной формы концепта;

Анализ похожего арт-концепта в российской или мировой практике;

Разработка собственного арт-концепта, который включает обоснование выбора темы, актуальность темы, цель, задачи, целевую аудиторию, рекламную кампанию, медиаплан, схему проведения мероприятия, штат сотрудников, календарный план реализации проекта, смету, спонсорский пакет, сценарии открытия и закрытия, ожидаемые результаты и прогноз развития проекта.

Форма представления – презентация и защита.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Проектный арт-менеджмент»

Цель работы - научиться разрабатывать арт-проект, используя технологии арт-менеджмента.

Задание и методика выполнения: по приведенному плану разработать актуальный и оригинальный арт-проект любого формата и любой тематики (по желанию и согласованию):

Теоретические аспекты изучения выбранной формы проекта;

Анализ похожего арт-проекта в российской или мировой практике;

Разработка собственного арт-проекта, который включает обоснование выбора темы, актуальность темы, цель, задачи, целевую аудиторию, рекламную кампанию, медиаплан, схему проведения мероприятия, штат сотрудников, календарный план реализации проекта, смету, спонсорский пакет, сценарии открытия и закрытия, ожидаемые результаты и прогноз развития проекта.

Форма представления – презентация и защита.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Технологии продвижения продуктов арт-менеджмента»

Цель работы - научиться оценивать имидж организации, арт-продукта, художника.

Задание и методика выполнения: по приведенному плану разработать критерии оценки имиджа:

- 1) организации арт-индустрии;
- 2) арт-продукта;
- 3) художника.

Критерии обосновать. Подготовить презентацию защиты критериев.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Менеджмент специальных событий в сфере культуры»

Цель работы - структурировать информацию о специальных событиях в сфере культуры.

Задание и методика выполнения: по лекционному материалу разработать матрицу структурной оценки видов специальных событий:

Наименование события	Требуемые ресурсы	Целевая аудитория	Получаемый эффект	Потенциальные риски
Презентация				

Конференция				
Праздник				
Фестиваль				
Шоу-мероприятие				
Конкурсы и лотереи				
Выставки и ярмарки				
Выездные события				
Корпоративные мероприятия				
Тимбилдинг				
.....				

Самостоятельная работа № 7. Тема «Финансово-правовые основы арт-менеджмента»

Цель работы - проанализировать актуальную информацию в сфере охраны авторских прав и интеллектуальной собственности.

Задание и методика выполнения: по лекционному материалу подготовить сводную таблицу:

Наименование правового акта/явления	Ситуации применения	Целевая аудитория
«Право интеллектуальной собственности»		
«Авторское право»		
«Промышленная собственность»		
Плагат		
Случаи свободного использования произведения		
Смежные права		
Авторский договор		
Основные законы РФ, охраняющие авторские и смежные права		
Контрафактная продукция		
....		

Подготовить презентацию.

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.twirpx.com/ – Все для студента

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся – это их деятельность как на занятиях в аудитории, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике. Обучающийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования основных источников.

Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов по изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнения контрольных работ;
- работы с тестами и вопросами для самопроверки; - подготовки докладов, в том числе с презентациями - участия в научных конференциях.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе Как написать реферат.

- Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому надо учиться. Лучший доклад может быть переработан в научную статью и опубликован в сборнике студенческих научно-исследовательских работ. Доклад может представляться в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем, но она должна быть актуальна и интересна для самого автора. Поиск информации и структура реферата требуют от обучающегося определенного творчества.

Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно.

Этапы работы

- выбор темы реферата;
- поиск литературных или электронных источников по выбранной теме;
- чтение и обработка собранной информации;
- составление плана реферата;
- написание реферата;

защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата.

Структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление или содержание;
- введение;
- основная часть;
- главы, разделы или параграфы;
- заключение
- список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов.

Введение реферата должно содержать обоснование темы, ее актуальность. Автор реферата должен сформулировать цель исследования и определить задачи, решаемые в процессе написания реферата, необходимые для достижения поставленной цели.

Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала.

В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута. В заключение автор высказывает и свое личное мнение.

Основные требования к написанию реферата:

1. Тема выбирается одна и регистрируется у преподавателя.
2. Объем реферата составляет 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем, графиков. Компьютерный набор.
3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (23 параграфа), заключение и список использованной литературы.
4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы, монографии, журнальные статьи по «Экономике культуры».
5. Учебники и учебные пособия, а также энциклопедии, в список использованной литературы не включаются и не цитируются в реферате. Не нужно помещать в список большое число изданий, не использованных в тексте. Это относится и к изданиям на иностранных языках, а также к редкостным книгам, которых нет ни в библиотеках, ни в электронных ресурсах.
6. Список использованной литературы должен включать 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.
7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении.
8. Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. Например: «Зачастую издержки организаций, связанных с искусством, значительно превышают их доходы» [2, с. 65].

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Лекционная аудитория, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средствами презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средствами затемнения – ролл-шторы;
2. Проектная мастерская, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составители:

Кандидат искусствоведения, доцент, профессор кафедры дизайна и ДПИ

Мерзликина Ю.Н.

Доцент кафедры Дизайна и ДПИ

Карпова Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры Дизайна и декоративно-прикладного искусства

от _____ года, протокол No _____.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ В ИСКУССТВЕ

54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ
(направление подготовки)

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ТЕКСТИЛЬ
(профиль/специализация)

1. Цель дисциплины:

Основной целью программы дисциплины является формирование у бакалавров профиля подготовки «Художественный текстиль» профессиональных управленческих и экономических компетенций, связанных с профессиональной деятельностью и художественной практикой в области текстильного искусства.

2. Задачи дисциплины:

- Формирование опыта стратегического арт-проектирования в декоративном искусстве
- Завершение формирования профессиональных знаний и навыков управления и экономической деятельности в области искусства художественного текстиля;
- Освоение функциональных областей управления арт-проектом;
- Практическое овладение инструментами управления арт-проектом;
- Формирование навыков создания сопроводительной документации текстильного арт-проекта: экономических и финансовых расчётов, графиков и планов работ, отчётных и контрольных документов на весь цикл реализации проекта.

3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- **ПК-4** Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных текстильных изделий в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Общую структуру концепции реализуемого проекта;
- Ее составляющие и принципы их формирования;
- Основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
- Определяет в рамках поставленных задач по проекту имеющиеся ресурсы и ограничения;
- Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам;
- Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»
- Основные категории и понятия экономики;
- Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области ДПИ;

- Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности;
- Основные результаты новейших экономических исследований;
- Место и роль декоративного искусства в экономических процессах жизнедеятельности общества;

Уметь:

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
- Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
 - Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
 - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
 - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия;
- Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;
- Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов
 - Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;
 - Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
 - Осуществляет экономические расчёты различного назначения;
 - Рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъекта рыночной экономики;

Владеть:

- Концептуальным видением применительно к проекту.
- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
 - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Корректирует проектные решения и план действий согласно новым факторам и изменению ситуации
- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.

В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения обучающийся должен:

- Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных текстильных изделий в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции художественного текстиля
- Разрабатывает всю технологическую цепочку по созданию и художественной обработке текстильной продукции от получения технического задания до выпуска прототипа, промышленного образца или художественного произведения
- Оформляет проектные и технологические решения установленным образом, с соблюдением отраслевых стандартов, норм и правил

- Обладает навыками профессиональной коммуникации с Заказчиком, коллегами по авторскому коллективу и со специалистами производственного цикла
- Способен передать технологические карты проекта для внедрения на производство
- Обладает базовыми навыками создания ресурсных и сметных расчётов, перечня работ, планов-графиков проектирования и производственного цикла
- Самостоятельно выполняет в материале текстильные художественные произведения в различных техниках и текстильных технологиях

4. Формы контроля по дисциплине:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация студентов:

- Зачёт по итогам 7 семестра.

5. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

6. Структура, краткое содержание дисциплины:

Тема 1. История и тенденции развития арт-менеджмента в России

Тема 2. Социокультурные концепции и технологии управления в арт-индустрии.

Тема 3. Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства

Тема 4. Проектный арт- менеджмент

Тема 5. Технологии продвижения продуктов арт-менеджмента

Тема 6. Менеджмент специальных событий в сфере культуры

Тема 7. Финансово-правовые основы арт-менеджмента