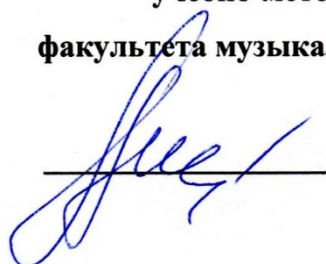


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель  
учебно-методического совета  
факультета музыкального искусства**

 **Ануфриева Н.И.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>53.04.06</b>	<b>«Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»</b>
<b>Программа подготовки:</b>	<b>Музыковедение</b>	
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Магистр</b>	
<b>Форма обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b>	

## Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «Государственная итоговая аттестация» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих магистров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Вид самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственная итоговая аттестация» определен соответствующей рабочей программой дисциплины.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

**Целью самостоятельной работы** магистрантов является подготовка к комплексной проверке теоретических знаний, прикладных умений, эмпирических навыков, общих и специальных способностей и личностных качеств, позволяющих в целом определить уровень готовности выпускников к выполнению профессиональных задач и их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Задачами самостоятельной работы магистров являются:**

- демонстрация уровня научной квалификации, умения самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения и при помощи этих методов решать конкретные научные и/или практические задачи;
- выявление наличия и установление степени сформированности следующих способностей:
  - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
  - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
  - организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели;
  - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
  - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
  - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
  - планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики;
  - планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления;
  - выполнять управленческие функции в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в области культуры, в организациях сферы культуры и искусства, в творческих союзах и обществах, организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации;
  - самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования;

- организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя;
- применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода;
- воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации;
- осуществлять художественно-творческую деятельность и представлять ее результаты общественности.

### **Формы самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа студентов в целях успешной сдачи государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы**

**Таблица 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Совокупность заданий, составляющих содержание ВКР</b>	<b>Форма самостоятельной работы</b>
1.	Задание 1 <b>Написание ВКР</b>	Подбор материала, его анализ и обобщение Написание текста работы Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя
2.	Задание 2 <b>Предзащита ВКР</b>	Подготовка устного сообщения по основному содержанию ВКР на 7-10 мин, печатного текста ВКР
3.	Задание 3 <b>Представление к защите ВКР</b>	Подготовка устного сообщения и печатного текста ВКР для представления комиссии
4.	Задание 4 <b>Ответы на дополнительные вопросы членов государственно экзаменационной комиссии</b>	Моделирование и анализ возможных вопросов по теме, структуре, содержанию ВКР, формулирование устного ответа с предоставлением подтверждения устному ответу в тексте ВКР, иллюстративных примеров

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

#### **Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих частей: титульного листа, оглавления, введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений.

Общий объем выпускной квалификационной работы – от 60 страниц и более, для иностранных студентов от 35 страниц (без списка литературы и приложений). Объем работы определяется, прежде всего, раскрытием темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач, целей и обоснования полученных научных результатов.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная научно-исследовательская работа, характеризующаяся внутренним единством и отражающая ход и результаты разработки выбранной темы исследования. ВКР должна соответствовать современному уровню развития музыкально-педагогической науки, а ее тема – быть актуальной для сферы образования и культуры. К защите допускается работа, содержащая от 60% оригинального текста студента.

Составными целями выпускной квалификационной работы являются: демонстрация целостного комплекса сформированных профессионально значимых знаний, умений, навыков, способностей, личностных качеств; подтверждение наличия сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих самостоятельность, инициативность, успешность деятельности выпускника, его конкурентоспособность на рынке образовательных и социально-культурных услуг; выявление профессионального и личностного потенциала для продолжения образовательной, научно-исследовательской, проектно-методической, экспериментально-эмпирической деятельности в высшем учебном заведении на следующей ступени высшего образования.

Основная задача автора выпускной квалификационной работы – продемонстрировать уровень научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения и при помощи этих методов решать конкретные научные и/или практические задачи.

Содержание выпускной квалификационной работы должно отражать исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. ВКР должна позволять судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость.

Содержание выпускной квалификационной работы характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых результатов исследований. Основу выпускной квалификационной работы должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе:

1. Высокий научно-теоретический уровень разработки проблемы.
2. Актуальность проводимого исследования.
3. Связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой отечественного и зарубежного образования.
4. Наличие элементов самостоятельного научно-экспериментального исследования: самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного материала; самостоятельная разработка методики (технологии и т.п.) и её апробация в опытно-экспериментальной работе; полнота и системность предложений по рассматриваемой проблеме; самостоятельный выбор и обоснование теоретической модели или/и методов количественного анализа, используемых в работе; самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.
5. Использование оригинальных источников аналитического и статистического характера.
6. Сбалансированное сочетание количественных и качественных методов анализа.
7. Полнота решения поставленных в работе задач.
8. Грамотность, логичность в изложении материала.

9. Выполнение требований к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется по материалам, собранным магистрантом лично за период обучения, работы над выпускной квалификационной работой и научно-исследовательской практики.

На титульном листе последовательно, сверху вниз, помещаются следующие реквизиты: наименование министерства, института, факультета, выпускающей кафедры, название работы, сведения об авторе, научном руководителе, место (город) и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цель, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, а также гипотезу. Введение также должно содержать обоснование теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. В необходимых случаях даются подстрочные ссылки со сквозной нумерацией.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется по алфавиту.

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, первичные статистические данные и т.д.

### **Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 14. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – 30 мм, правое – 15, нижнее – 25 и верхнее – 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с отступом от начала строки 1,25 см. Между словами текста делается один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания. Дефис должен отличаться от тире. Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, III. Все страницы нумеруются. Таблицы, схемы, диаграммы и т. д., расположенные в приложении, входят в общую нумерацию страниц.

Каждая новая глава, а также другие основные структурные части работы - введение, заключение, список использованной литературы, приложения - начинаются с новой страницы. Параграфы продолжают на той же странице, где закончился предыдущий параграф.

Между названием главы и последующим текстом должно быть расстояние, равное одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Заголовок располагается по центру, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки выделяют крупным или полужирным шрифтом. Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка используемой литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1). Заголовки глав, слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список используемой литературы» располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Таблицы снабжают тематическими заголовками. Не допускается помещать в текст без ссылки на источник таблицы, данные которых уже опубликованы в печати. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста (т.е. нумерация должна быть сквозной). Однако, если таблиц в тексте много, допускается их нумерация в пределах каждой главы, например, 2.3 (где 2 – номер главы, 3 – номер таблицы). Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется. При переносе таблицы на следующую страницу следует повторить «шапку» таблицы и над ней поместить слова: Продолжение таблицы 1. Если «шапка» громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы таблицы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Графики, схемы, диаграммы обозначаются как рисунки; их номер и название помещается под ними. Не допускается помещать в текст без ссылки на источник иллюстрации, данные которых уже опубликованы в печати.

Рисунки, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, с.34, гл. 2.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными или полужирными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами печатается слово ПРИЛОЖЕНИЕ. Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

## Защита выпускной квалификационной работы

**Таблица 2**

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для магистров
1.	Подбор материала, его анализ и обобщение	Обзор литературы по теме исследования. Информационной основой являются актуальные научно-исследовательские публикации всероссийского и международного уровня. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи из научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий деловой и массовой печати используются в качестве вспомогательных источников. Обзор литературных источников, проведенный магистрантом, должен содержать сравнительный анализ основных научно-практических результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках исследования.

		Сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работой. Результат представляется в виде отчета, в котором содержится обоснованный (разработанный, уточненный) магистрантом методический аппарат исследования, обобщенный эмпирический материал, аналитические результаты и решения, полученные при обработке данных в результате использования методического аппарата выпускной квалификационной работы.
2.	Написание текста работы	<p>Определение цели и задач, объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштаба изучаемой проблемы; формулировка гипотез исследования и характеристика методического аппарата, который предполагается использовать в процессе разработки выпускной квалификационной работ.</p> <p>Магистрант должен представить предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (систематизация ретроспективного (исторического) опыта, классификацию элементов (видов) экономических категорий, уточнение терминологического аппарата, проведение сравнительного анализа моделей, выбор и обоснование критериев, моделирование проблемы, изучение взаимосвязей анализируемых параметров и др.). Разработка и корректировка глав выпускной квалификационной работы на основе систематизации результатов теоретико-методологического исследования, полученного в период прохождения научно-исследовательской практики в течение всего периода обучения в магистратуре.</p>
3.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	Коррекция структуры, содержания основных элементов ВКР, текста, проверка орфографии и пунктуации. Заключительная проверка в сопоставлении с замечаниями и рекомендациями научного руководителя
4.	Подготовка устного сообщения по основному содержанию ВКР на 7-10 мин, печатного текста ВКР	Анализ и обобщение основных результатов исследования. Тезирование. Коррекция тезисов. Репетиция устного выступления, аудиозапись репетиции устного выступления, прослушивание и коррекция текста выступления. Печать текста ВКР. Подготовка презентации (по желанию студента или решению кафедры)
5.	Моделирование и анализ возможных вопросов по теме, структуре, содержанию ВКР, формулирование устного ответа с предоставлением подтверждения устному ответу в тексте ВКР, иллюстративных примеров	Анализ и обобщение основных результатов исследования. Выявление потенциально спорных, проблемных, новационных элементов ВКР. Формулирование возможных вопросов по теме, структуре, содержанию ВКР. Изучение текста ВКР и дополнительных источников, содержащих ответы на вопросы. Формулирование устных ответов. Тренировка в предоставлении подтверждения устному ответу в тексте ВКР, иллюстративных примеров из теоретического либо практического опыта магистранта.

Дополнительные образовательные технологии подготовки к ГИА:

- апробация результатов ретроспективно-хронологического обзора научно-теоретических и исторических материалов в области музыкальной педагогики, анализ и синтез методов, форм, музыкально-педагогических технологий в контексте проблем современной культуры и образования;
- моделирование объектов музыкальной действительности;
- интерактивное освоение альтернативных методов, форм, способов изучения различных видов искусства;
- посещение и анализ практических тренингов, мастер-классов методистов, педагогов, музыкантов;
- презентация как комплексный метод изложения теории, методики, практики и авторского опыта студента с использованием компьютерных и мультимедийных технологий.

## **Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по формированию исследовательских навыков**

### **1. Основные виды носителей научной и учебной информации**

В процессе получения учебных и научных знаний студент сталкивается с различными носителями информации. Понимание цели и предназначения каждого вида источника информации позволит более точно и правильно использовать их в своей работе.

**Учебник, учебное пособие** - книга, предназначенная для обучения какому - либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положений в области конкретного предмета. Учебник имеет четкую структуру в соответствии с программой изучения данной дисциплины, что позволяет студенту составить общее представление об основных понятиях, проблемах, вопросах предмета. Эффективен при подготовке к экзамену или контрольной работе.

**Монография** - научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему, ограниченный круг вопросов. Необходима студенту для глубокого, детального знакомства с научной проблемой, наиболее полезна при выполнении курсовой и дипломной работ.

**Научная статья** - обычно раскрывает какой-либо аспект рассматриваемой проблемы, в ней могут излагаться данные конкретных исследований. Поиск статей облегчается тем, что в последних номерах научных журналов содержится перечень опубликованных в них в течение года статей.

**Диссертация** - квалификационная научная работа по конкретной теме, защищаемая автором в диссертационном совете для получения ученой степени. В диссертации систематизируется и обобщается научное знание по рассматриваемой проблеме, описывается совокупность новых научных результатов и положений, предлагаемых диссертантом. Фактически это монография, изданная на правах рукописи. Диссертации хранятся в библиотеке, научно-информационном отделе по месту защиты. Использование диссертаций иногда полезно при подготовке дипломной работы, так как позволяет шире представить изучаемую проблему.

**Автореферат диссертации** - краткое изложение основных положений диссертации. Рассылается в библиотеки вузов согласно списку, утвержденному соответствующим ученым советом. В читальном зале вуза обычно можно найти авторефераты, написанные по тем отраслям знания, по которым ведется подготовка в данном вузе.



**Интернет** - расширяет возможность получения электронных вариантов научной и учебной литературы.

## **2. Методические рекомендации по работе с источниками**

### **Составление планов**

*План* — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет» произведения. Примером плана к книге (правда, очень общего, отмечающего лишь узловые разделы) является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о содержании и схеме построения книги. План как форма записи обычно значительно более подробно, чем оглавление книги, передает содержание частей текста. Правильно составленный план прочитанного произведения свидетельствует об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания.

Когда же план как форма записи не может выполнить тех задач, которые стоят перед читателем, приходят на помощь другие виды записей: конспекты, тезисы.

### **Конспектирование**

Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания.

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат кроме основных положений и выводов факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает. Но надо так организовать текст, чтобы впоследствии, при использовании своей записи, легко можно было разобраться, где авторское, а где личное, читательское, понимание вопроса.

Не следует забывать, что иногда даже ценное дополнение, внесенное в текст записи, при невдумчивом отношении к нему или при неудачной форме его подачи может привести к недоразумению.

Приступая к конспектированию, внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты. Выясните, обратившись к словарю, значения новых для вас терминов, занесите их в рубрику «Заметки» своей рабочей тетради.

### **Составление тезисов**

**Тезис** — это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу.

Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Другими словами, идеи тезисов должны

быть защищены. Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту.

Тезисы ценны, а часто совершенно необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется. Тезисы облегчают возможность противопоставить свои воззрения мыслям и убеждениям других. Цель исследователя — выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, если даже они явно не были сформулированы автором.

Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет судить об уровне подготовленности студента, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных выписок.

*Основные тезисы* — это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности носящие характер главных выводов. Из основных тезисов составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).

Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут так или иначе определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части.

Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса.

*Этапы работы:* 1) познакомьтесь с содержанием материала; 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план); 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения; 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в источнике — это и будут тезисы.

### **Работа с текстом**

Умение делать выписки — основа работы над любой книгой: учебной, научной, справочной, художественной, ценнейшее орудие умственного труда. Выписки помогают собрать огромный материал, объять факты, проанализировать мнения, выявить противоречия, |

Толковый словарь объясняет понятие выписок так: «Выписать — значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки». Сложность выписывания как раз и состоит в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких источников. Из книг, журналов и газет выписывают отдельные положения, факты, цифровой и другой фактический или иллюстративный материал.

Выписки могут быть двух видов. К первым относятся выписки из книг, статей, которые вы изучаете; ко вторым — ваши собственные материалы (дневники, записные книжки, данные эксперимента).

*Запомните несколько советов:*

1. Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие фрагменты текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.

2. Яркие и важнейшие выдержки из классических произведений лучше всегда приводить дословно. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, избегать искажений текста.

3. Цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мыслей автора.

4. В процессе работы с текстом важно давать точные ссылки на источники, в частности, на страницу книги.

## **ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА (ссылки и список использованных источников и литературы)**

### **1. Основные положения**

Бибблиографические ссылки и списки использованных источников и литературы являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником бибблиографической информации о документах - объектах ссылки.

Бибблиографическая ссылка - совокупность бибблиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

За основу бибблиографического описания принимается титульный лист источника.

Бибблиографические ссылки и списки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования, например: "Цит. по: ".

### **2. Списки использованных источников и литературы**

Бибблиографический список составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования. В бибблиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при написании работы. Не включаются также научно-популярные издания.

Наиболее распространенными способами расположения материала в списке литературы являются алфавитный.

В списке использованной литературы источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг. Произведения авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора, если вам нужно указать их несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом — по годам издания.

Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Источники из сети Интернет располагаются в завершении списка.

При отсылке к произведению, описание которого включено в бибблиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в бибблиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например: [18, т. 1, с. 753].

Однако более предпочтительным является постраничное оформление ссылок (внизу страницы). При таком оформлении ссылок их нумерация начинается на каждой новой странице заново.

Краткость - третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее структуру. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, которую можно сформулировать следующим образом: как можно не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)**

Подготовку к докладу (сообщению) можно вести по следующему плану:

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовым учебнику и/или учебно-методическому пособию;
- выделить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться при необходимости с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада (сообщения) составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

### **Структура выступления (сообщения)**

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в истории культуры, ее место в культурологическом знании.

Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Редактор – проф. Сидорова М.Б.